

Enterprise-Content-Management



ELO ECM Suite 10 - Highlights

Digitalen Vorsprung erleben



ELO ECM Suite 10

Digitalen Vorsprung erleben.

Mit der **ELO ECM Suite 10** erhalten Sie unser Komplettpaket für ein zukunftsweisendes, digitales Informationsmanagement in Ihrem Unternehmen. Anpassbar an Ihre individuellen Anforderungen sorgt die **ELO ECM Suite 10** für effiziente Prozesse und einen zielgerichteten Informationsfluss.

Alle geschäftsrelevanten Informationen werden strukturiert an einer Stelle gespeichert und über den gesamten Lebenszyklus hinweg logisch und rechtskonform verwaltet. So bündelt die **ELO ECM Suite 10** als zentrale Informationsplattform das gesamte Unternehmenswissen und ermöglicht einen einfachen und sofortigen Zugriff auf benötigte Informationen. Damit können Sie schnell reagieren und Auskunft geben. Intelligente Suchmechanismen unterstützen Sie hierbei.

Die **ELO ECM Suite 10** bindet unternehmensrelevante Dokumente und Informationen – auch

aus Drittanwendungen – nutzbringend in die Geschäftsabläufe ein. Damit stehen diese zur richtigen Zeit im richtigen Prozessschritt zur Verfügung. Sie profitieren von beschleunigten Geschäftsprozessen und einer wertschöpfenden Informationslogistik.

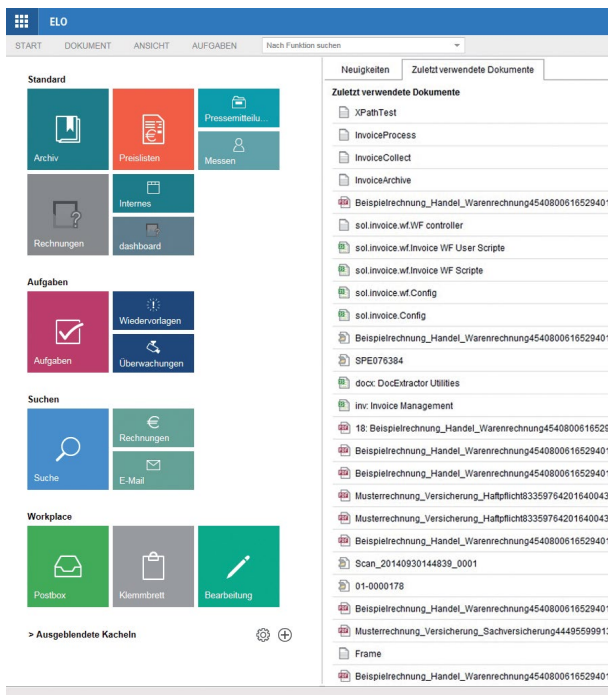
Manuelle Arbeiten und papierbasierte Archive werden digitalisiert. Damit sparen Sie wertvolle Zeit und senken Kosten. Gleichzeitig erhöhen Sie die Transparenz im Unternehmen. Denn alle Bearbeitungsschritte und Änderungen werden nachvollziehbar festgehalten.

Mehr erfahren?

Weitere Informationen finden Sie unter:
www.elo.com/ecm-suite-10

User Interface

Relevantes im Blick



Schaffen Sie sich Ihre individuelle Oberfläche für besonders komfortables Arbeiten: Häufig genutzte Funktionen und Informationen lassen sich in der anpassbaren Oberfläche so platzieren, dass Sie diese stets im Blick und direkt griffbereit haben.

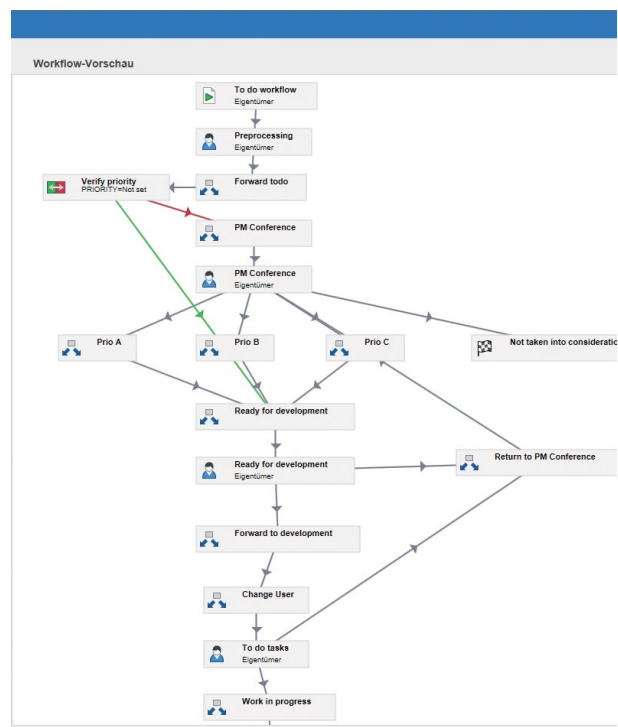
- Aufgeräumte und intuitiv zu bedienende Oberfläche für einen unkomplizierten Einstieg.
- Angelehnt an die Oberflächen von Microsoft Office 2016 und Windows 10.
- Zahlreiche Optionen für das individuelle Gestalten.
- Einfache und selbsterklärende Kachelnavigation.

Workflows

Geschäftsprozesse beschleunigen

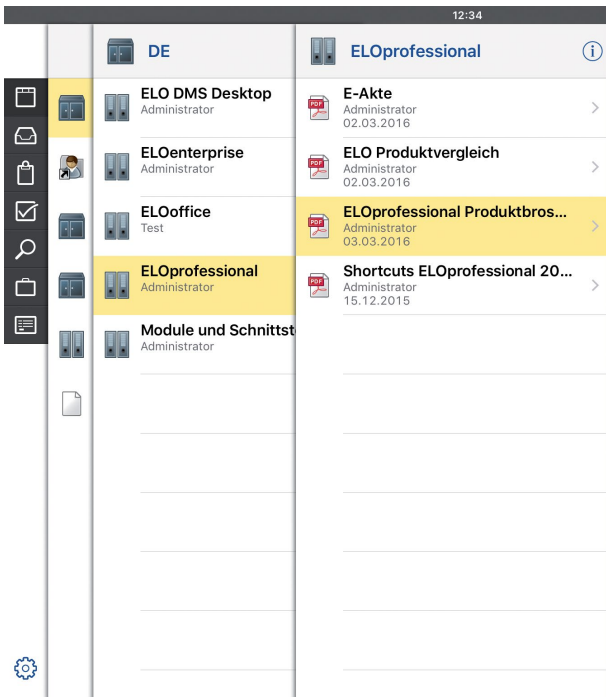
Per Workflow werden Geschäftsprozesse automatisiert und relevante Informationen vorgangsbezogen eingebunden. Dadurch verbessern Sie die Qualität und reduzieren gleichzeitig die Bearbeitungszeit Ihrer Prozesse. Für mehr Transparenz, schnellere Entscheidungen und eine gesteigerte Effizienz in Ihrem Unternehmen.

- Workflows bedarfsgerecht erstellen und Abläufe steuern.
- Freigaben und Kenntnismnahmen initiieren und weiterleiten.
- Berechtigungen setzen und zugewiesene Personen einbinden.
- Aktuellen Stand der Bearbeitung jederzeit einsehen.
- Hintergrund- und Sekundäraktivitäten hinzufügen.
- Flexible Anpassung bei unerwarteten Ereignissen.



Mobile Lösungen

Von unterwegs arbeiten



Die Apps „ELO 10 for Mobile Devices“ und „ELO QuickScan“ für Smartphones und Tablet-PCs ermöglichen mobiles Arbeiten und einen umfangreichen Zugriff auf geschäftsrelevante Informationen. So können Sie auch von unterwegs auf Anfragen reagieren, Prozesse und Diskussionen weiterführen ohne Zeit zu verlieren.

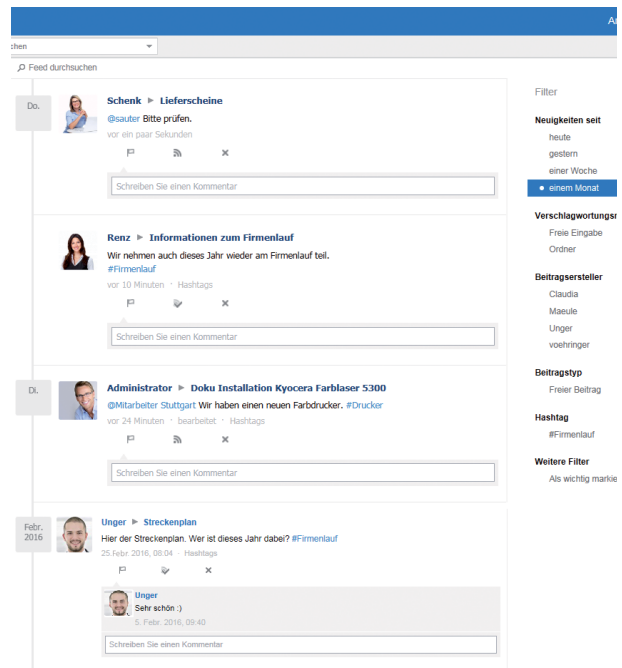
- Geschäftsprozesse mobil verwalten und von unterwegs daran teilnehmen.
- Workflows starten und Prozesse ohne Zeitverzögerung anstoßen.
- Dokumente mit dem mobilen Endgerät erfassen, erstellen und ablegen.
- Auf Unternehmenswissen von überall aus und offline zugreifen.
- Dokumenten- oder vorgangsbasierte Kommunikation verzögerungsfrei fortführen.
- Funktionen mit anderen Apps verknüpfen.

Collaboration

Wissen teilen und vernetzt arbeiten

Projekte und Aufgaben, die im Team erledigt werden, erfordern ein hohes Maß an Kommunikation, Koordination und Kooperation. Mit entsprechenden Collaboration-Tools unterstützt die **ELO ECM Suite 10** die Zusammenarbeit und Kommunikation im Team und sorgt so für produktives Arbeiten.

- Dokumente gemeinsam bearbeiten und Wissen teilen.
- Informationen einfach und nachvollziehbar austauschen.
- Kommentare direkt zu einem Dokument erstellen oder darauf antworten.
- Kollegen in einem Kommentar erwähnen und auf Einträge hinweisen.
- Relevante Themen abonnieren, teilen und nach Bedarf filtern.
- Berechtigungen vergeben und Dokumente während dem Bearbeiten sperren.
- Änderungen transparent überblicken.



Passgenau für Ihre Ansprüche.

Diese und viele weitere Möglichkeiten bietet die **ELO ECM Suite 10**:



Integration von Drittsystemen

Ganzheitliche Prozesse durch die nahtlose Integration weiterer IT-Anwendungen, z.B. ERP-Systeme.



Archivierung

Dokumente langfristig sicher und gemäß den gesetzlichen Vorgaben archivieren.



E-Mail-Management

Inhalte aus ein- und ausgehenden E-Mails effizient in die Geschäftsprozesse einbinden.



Rechnungsmanagement

Rechnungen automatisiert verarbeiten für mehr Transparenz und kürzere Bearbeitungszeiten.



Intelligente Suche

Mit innovativen Suchfunktionen benötigte Informationen innerhalb kürzester Zeit finden.



Aktenverwaltung

Akten digital verwalten für schnellere Vorgänge und uneingeschränkten Informationszugriff.



Vertragsmanagement

Verträge über den gesamten Lebenszyklus hinweg verwalten und den aktuellen Stand jederzeit im Blick haben.



Compliance

Gesetzliche Auflagen einhalten und Compliance-Anforderungen sicher umsetzen.

ELO ECM Suite 10

Bestes ECM für Ihr Unternehmen.

Wir bieten Ihnen mit der **ELO ECM Suite 10** ein leistungsfähiges und zukunftsweisendes System für Enterprise-Content-Management. Durch zahlreiche integrierbare Komponenten schaffen wir für Sie eine individuelle Lösung ganz nach Ihren Anforderungen.

Lassen Sie sich unverbindlich von unseren Experten beraten und den für Sie passenden Ansatz konzipieren.

Kontaktieren Sie uns:
info@elo.com

ELO ECM Suite 10 - Highlights

Digitalen Vorsprung erleben

ELO® erhalten Sie bei:

— | | —

— | | —

ELO Digital Office GmbH, Tübinger Str. 43, D-70178 Stuttgart, info@elo.com
ELO Digital Office AT GmbH, Leonfeldner Straße 2-4, A-4040 Linz, info@elo.at
ELO Digital Office CH AG, Industriestr. 50b, CH-8304 Wallisellen, info@elo.ch

ELO Digital Office, das ELO Logo, elo.com, ELOoffice, ELOprofessional und ELOenterprise sind Marken der ELO Digital Office GmbH in Deutschland und/oder anderen Ländern. Microsoft®, MS®, Windows®, Word® und Excel®, PowerPoint®, SharePoint®, Navision® sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Weitere Unternehmens-, Produkt- oder Servicennamen können Marken anderer Hersteller sein.

Diese Veröffentlichung dient nur der unverbindlichen allgemeinen Information und ersetzt nicht die eingehende individuelle Beratung. Die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen können jederzeit, auch ohne vorherige Ankündigung, geändert werden. Insbesondere können technische Merkmale und Funktionen auch landesspezifisch variieren. Aktuelle Informationen zu ELO Produkten, Vertragsbedingungen und Preisen erhalten Sie bei den ELO Gesellschaften und den ELO Business-Partnern und/ oder ELO Channel-Partnern. Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder. Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen. Die Einhaltung bestimmter Rechtsvorschriften von Produkten und sonstigen Leistungen wird seitens ELO weder gewährleistet, noch garantiert oder als Eigenschaft zugesichert. Der Kunde ist für die Einhaltung anwendbarer Sicherheitsvorschriften und sonstiger Vorschriften des nationalen und internationalen Rechts verantwortlich. Änderungen, Irrtümer und Druckfehler bleiben vorbehalten. Nachdruck und Vervielfältigung, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung der ELO Digital Office GmbH.

© Copyright ELO Digital Office GmbH 2016. Alle Rechte vorbehalten.

